

○職員の子育休業等に関する細則

〔平成6年11月1日〕
〔細則第26号〕

改正 令和 4年 1月21日細則第84号

(目的)

第1条 この細則は、長崎県市町村職員共済組合職員の子育休業等に関する規程（平成6年規程第154号。以下「子育休業規程」という。）の規定に基づき職員の子育休業等に関し必要な事項を定めるものとする。

（子育休業をすることができない職員）

第2条 子育休業規程第2条第1項のその他の細則で定める職員は、次に掲げる職員とする。

- (1) 非常勤職員
- (2) 臨時的に任用される職員
- (3) 長崎県市町村職員共済組合職員の子育休業等に関する規程（平成元年規程第112号）第4条第1項又は第2項の規定により引き続いて勤務している職員
- (4) 子育休業規程第6条第1項の規定により任期を定めて採用された職員
（子育休業規程第2条第1項の細則で定める者）

第2条の2 子育休業規程第2条第1項のその他これらに準ずる者として細則で定める者は、児童福祉法（昭和22年法律第164号）第6条の4第1号に規定する養育里親である職員（児童の親その他の同法第27条第4項に規定する者の意に反するため、同項の規定により、同法第6条の4第2号に規定する養子縁組里親として当該児童を委託することができない職員に限る。）に同法第27条第1項第3号の規定により委託されている当該児童とする。

（再度の子育休業をすることができる特別の事情）

第3条 子育休業規程第2条第1項の細則で定める特別の事情は、次に掲げる事情とする。

- (1) 子育休業をしている職員が産前の子育休業を始め、又は出産したことにより当該子育休業の承認が効力を失った後、当該産前の子育休業又は出産に係る子が死亡し、若しくは養子縁組等により職員と別居することとなったこと。
- (2) 子育休業をしている職員が第5条に規定する事由に該当したことにより当該子育休業の承認が取り消された後、同条に規定する承認に係る子が次に掲げる場合に該当することとなったこと。
 - ア 死亡し、又は養子縁組等により職員と別居することとなった場合
 - イ 民法（明治29年法律第89号）第817条の2第1項の規定による請求に係る家事審判事件が終了した場合（特別養子縁組の成立の審判が確定した場合を除く。）又は養子縁組が成立しないまま児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置が解除された場合
- (3) 子育休業をしている職員が休職又は停職の処分を受けたことにより当該子育休

業の承認が効力を失った後、当該休職又は停職の期間が終了したこと。

- (4) 育児休業をしている職員が当該職員の負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により当該育児休業に係る子を養育することができない状態が相当期間にわたり継続することが見込まれることにより当該育児休業の承認が取り消された後、当該職員が当該子を養育することができる状態に回復したこと。
- (5) 育児休業（この号の規定に該当したことにより当該育児休業に係る子について既にしたものを除く。）の終了後、3月以上の期間を経過したこと（当該育児休業をした職員が、当該育児休業の承認の請求の際育児休業により当該子を養育するための計画について育児休業等計画書（様式第1号）により理事長に申し出た場合に限る。）。
- (6) 配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したこと、育児休業に係る子について児童福祉法第39条第1項に規定する保育所、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）第2条第6項に規定する認定こども園又は児童福祉法第24条第2項に規定する家庭的保育事業等（以下「保育所等」という。）における保育の利用を希望し、申込みを行っているが、当面その実施が行われないこと、その他の育児休業の終了時に予測することができなかつた事実が生じたことにより当該育児休業に係る子について再度の育児休業をしなければその養育に著しい支障が生じることとなったこと。

（育児休業の期間の再度の延長ができる特別の事情）

第4条 育児休業規程第3条第2項の細則で定める特別の事情は、配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したこと、育児休業に係る子について保育所等における保育の利用を希望し申込みを行っているが、当面その実施が行われないこと、その他の育児休業の期間の延長の請求時に予測することができなかつた事実が生じたことにより、当該育児休業に係る子について育児休業の期間の再度の延長をしなければその養育に著しい支障が生じることとなったこととする。

（育児休業の承認の取消事由）

第5条 育児休業規程第5条第2項のその他細則で定める事由は、育児休業をしている職員について当該育児休業に係る子以外の子に係る育児休業を承認しようとする事とする。

（育児休業をしている職員の期末手当等に係る勤務した期間に相当する期間）

第6条 育児休業規程第7条第1項の細則で定めるこれに相当する期間は、休暇の期間その他勤務しないことにつき特に承認のあった期間のうち、次に掲げる期間以外の期間とする。

- (1) 育児休業規程第2条の規定により育児休業をしていた期間
- (2) 停職にされていた期間
- (3) 休職にされていた期間

（育児短時間勤務をすることができない職員）

第7条 育児休業規程第14条第1項のその他の細則で定める職員は、第2条に定める職員とする。

(育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しない場合に育児短時間勤務をすることができる特別の事情)

第7条の2 育児休業規程第14条第1項の細則で定める特別の事情は、次に掲げる事情とする。

- (1) 育児短時間勤務(育児休業規程第14条第1項に規定する育児短時間勤務をいう。以下同じ。)をしている職員が、産前の休業を始め、又は出産したことにより、当該育児短時間勤務の承認が効力を失った後、当該産前の休業又は出産に係る子が第3条第1号に掲げる場合に該当することとなったこと。
- (2) 育児短時間勤務をしている職員が第7条の3第1号に掲げる事由に該当したことにより、当該育児短時間勤務の承認が取り消された後、同号に規定する承認に係る子が第3条第2号ア又はイに掲げる場合に該当することとなったこと。
- (3) 育児短時間勤務をしている職員が休職又は停職の処分を受けたことにより、当該育児短時間勤務の承認が効力を失った後、当該休職又は停職の期間が終了したこと。
- (4) 育児短時間勤務をしている職員が当該職員の負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的の障害により当該育児短時間勤務に係る子を養育することができない状態が相当期間にわたり継続することが見込まれることにより、当該育児短時間勤務の承認が取り消された後、当該職員が当該子を養育することができる状態に回復したこと。
- (5) 育児短時間勤務の承認が、第7条の3第2号に掲げる事由に該当したことにより取り消されたこと。
- (6) 育児短時間勤務(この号の規定に該当したことにより当該育児短時間勤務に係る子について既にしたものを除く。)の終了後、3月以上の期間を経過したこと(当該育児短時間勤務をした職員が、当該育児短時間勤務の承認の請求の際育児短時間勤務により当該子を養育するための計画について育児休業等計画書(様式第1号)により理事長に申し出た場合に限る。)
- (7) 配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したこと、育児短時間勤務に係る子について保育所等における保育の利用を希望し、申込みを行っているが、当面その実施が行われないことその他の育児短時間勤務の終了時に予測することができなかった事実が生じたことにより当該育児短時間勤務に係る子について育児短時間勤務をしなければその養育に著しい支障が生じることとなったこと。

(育児短時間勤務の承認の取消事由)

第7条の3 育児休業規程第16条において準用する同規程第5条第2項のその他細則で定める事由は、次に掲げる事由とする。

- (1) 育児短時間勤務をしている職員について当該育児短時間勤務に係る子以外の子に係る育児短時間勤務を承認しようとする事。
 - (2) 育児短時間勤務をしている職員について当該育児短時間勤務の内容と異なる内容の育児短時間勤務を承認しようとする事。
- (部分休業をすることができない職員)

第8条 育児休業規程第23条第1項において定める職員は、第2条に定める職員及び育児休業規程第14条の規定による短時間勤務職員とする。

(部分休業の承認の取消事由)

第9条 第7条の3の規定は、部分休業について準用する。

附 則

この細則は、平成6年11月1日から施行する。

附 則

この細則は、令和4年4月1日から施行する。

様式第1号（第3条・第7条の2関係）

育児休業等計画書

年 月 日			
長崎縣市町村職員共済組合			
理事長		様	
所属課名			
職 名			
氏 名			
<p>職員の育児休業等に関する規程細則第3条第5号又は第7条の2第6号の規定に基づき、再度の育児休業又は育児短時間勤務の承認の請求をする予定ですので、育児休業等の計画について、次のとおり提出します。</p> <p>なお、記載事項に変更が生じた場合は遅滞なく届け出ます。</p>			
1 請求の別	<input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 育児短時間勤務		
2 請求に係る子			
子の氏名		生年月日	年 月 日
3 請求者の計画			
請求期間	年 月 日から 年 月 日まで		
再度の請求予定期間	年 月 日から 年 月 日まで		
4 備 考			

- (注) 1 育児休業等計画書は、育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出すること。
- 2 「請求期間」欄には、育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入すること。
- 3 子の出生前に提出する場合は、「2 請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。
- 4 変更の届出の場合は、1から3までの記載事項のうち変更する箇所のみ記入すること。
- 5 該当する□に✓印を記入すること。