

希望する金額を1万円単位で記入してください。(給料月額6月分に相当する金額の範囲内。最高限度額200万円)

借用事由は具体的に記入してください。

太線の枠内のみ記入して下さい

貸付申込書

申込金額	1 3 0 万円	貸付交付希望月	令和〇年〇月
借用事由 <small>(具体的に記入してください)</small>	通勤に使用する自家用車購入の為		
償還 <small>(希望する方に〇印)</small>	給料借還 <input type="checkbox"/>	ボーナス併用償還 <input checked="" type="checkbox"/>	どちらかに〇をつけてください。 加入を希望される場合は申込書も併せて提出してください。(10万円以上の貸付金が対象)
所属所名	〇〇市		
組合員証記号番号	〇〇〇 — 〇〇〇〇	普通貸付	336,800 円
住所	〒765-4321 長崎市〇〇町〇〇番〇号	住	0 円
任期の終了年月	年 月	結婚貸付	987,600 円
給料月額	〇〇〇,〇〇〇 円 (〇〇級 〇〇号)	申込時における給料月額を記入してください。 短期組合員の方は、次のように計算してください。	
※ 短時間勤務職員は、「報酬月額」と読み替えてご記入ください((級号)の記入は不要です。) ※ 任期の定めがある場合のみご記入ください。		① 報酬が月額で支給される者 当該月額 ② 報酬が日額で支給される者 当該日額 × 22 ③ 報酬が時間給で支給される者 1時間当たりの額 × (1週間当たりの勤務時間 × 5.2)	
上記のとおり長崎県市町村職員共済組合貸付規則			
令和 〇年 〇月 〇日			
(フリガナ)		キョウサイ タロウ	
長崎県市町村職員共済組合理事長 様		申込人氏名 共済 太郎 (印)	
※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。			
所属所長の意見	長崎県市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記貸付申込人に係る 給与支給状況等の申込書の記載事項に不備がないものと認めます。 本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査願いたい。 令和 〇年 〇月 〇日 所属所長 〇〇市長 〇〇 〇〇		

(裏面をお読み下さい。)

貸付決定伺

事務局長課	貸付決定額	¥ 0,000	貸付交付年月日	貸付番号
			年 月 日	号
課長補佐主幹取扱者	未償還額	¥	償還回数	償還方法
	貸付交付	料 20 ボーナス併用 受 付 印		
	貸付額算定式	02 加入非適用		
	*6月= 円	08 未加入		
	備 考			

記入不要